

PROGRAM

1. Velkommen og rammesætning for det udvidet møde
2. Introduktion til arbejdet med 3-døgnsberedskab - principper og tilgang
3. Oplæg ved Beredskabsdirektør Morten Sønderby
4. Roller, sektoransvar og koordinering
5. Tak for i dag



FORBER
PÅ KRIS



Styrelsen for
Samfundssikkerhed

Tjekliste

edenfor finder du inspiration til en tjekliste. Tjeklisten
står af forslag, der dækker de mest basale behov.

2025

NATIONALT RISIKOBILLEDE

pr. døgn
byr

der er langtidsholdbar og let at tilberede

stehjælp

in for husstanden

ne

for personer under 40 år samt gravide og ammende

Indland

Nationalbanken sætter beløb på, hvis krisen kommer: Hav mindst 250 kroner per person i husstanden

I kølvandet på sommerens Nets-nedbrud udstikker
Nationalbanken nye anbefalinger.



Kampagne: Når du kan klare dig selv, hjælper du dem, som ikke kan

24. november 2025

Ny landsdækkende kampagne sætter fokus på danskernes hjemmeberedskab.




FORBEREDT—TRE DAGES FORSYNINGSSVIGT



Baggrund

Beredskabsstyrelsen har udsendt anbefalinger til alle husstande i Danmark vedrørende hjemmeberedskab, med fokus på at sikre, at borgere er forberedt på at kunne klare sig i tre døgn ved en krise eller beredskabshændelse, der medfører forsyningssvigt på el, vand og varme.

KOMMUNALT BEREDSKAB MÅLRETTEDES OPRETHOLDELSE AF KRITISKE LEVERANCER TIL DE MEST SÅRBARE BORGERE - CIVILSAMFUNDET OG BORGERE FORVENTES AT VÆRE SELVFORBEREDTE.



Beredskabsstyrelsens anbefalinger indgår som en naturlig del af indsats- og delplaner i kommunens samlede beredskabsarbejde og i vores helt overordnede plan:

Plan for Fortsat Drift

Det anbefales fra myndighederne og KL, at kommunerne forbereder sig på at kunne opretholde nøddrift og varetage de kommunale opgaver i op til tre døgn uden adgang til strøm, vand og varme - med særligt fokus på indsatsen over for de borgere, kommunen har et ansvar for.



1. Delsektor-planer opdateret
2. Principper for tre-døgns beredskab - ØK/KB marts. 2026
3. Indkøb af forsyninger og styrkelse af lager (sektoransvar)
4. Informationsknudepunkter etableret
5. Central Runner-korps etableret
6. Kommunikationsindsats styrket
7. Arbejdsgruppe nedsat under Beredskabsgruppen

STATUS PÅ TRE-DØGNS BEREDSKAB OG OVERGANG TIL NØDDRIFT



Aktiveringsniveau: niveau 1 til niveau 2 - fra dir. til fagchefer
Plakater til ophæng er udarbejdet

NYE PRODUKTER TIL BRUG FOR AKTIVERING

Trykte aktiveringskort er udarbejdet
Mødekort til medarbejdere udarbejdet

AKTIVERING AF KRISEBEREDSKAB - overgang til nøddrift



Aktiveringsniveau: niveau 1 til niveau 2 - fra dir. til fagchefer
Plakater til ophæng er udarbejdet

NYE PRODUKTER TIL BRUG FOR AKTIVERING

Trykte aktiveringskort er udarbejdet
Mødekort til medarbejdere udarbejdet

AKTIVERING AF KRISEBEREDSKAB - overgang til nøddrift

Mødekort til udlevering til medarbejdere

KRISEBEREDSKAB

Ved aktivering af Kriseberedskabet får du besked fra din nærmeste leder via arbejdstelefon, sms og arbejdsmail. Sekundært privat telefon eller P4Østjylland.

Du skal møde ind her:

Adresse

Lokale

Medbring: Bærbar pc og telefon

Første opgave



Til drøftelse i sektorer:

Forpligtelser i forhold til arbejde
kontra hjem og familie

Lederen har hjemmel til midlertidig at ændre arbejdsopgaver og kræve fremmøde i henhold til ledelsesretten under ekstraordinære omstændigheder og indenfor rammerne af det rimelige.

ETABLERING - KRISELEDELSE



- ✓ Faciliteter til Kriseledelsen etableret
- ✓ Fysisk adgang (ved strømsvigt) til Kriseledelsens lokaler
- ✓ Planer og kontaktlister udprintet
- ✓ Tre-dages forplejning til brug for Kriseledelsen indkøbt

RUNNERKORPS

ANHOLT

Skolen
Ørkenvej 1

ALLINGÅBRO

Rådhuset
Kirkestien 1

ØRUM

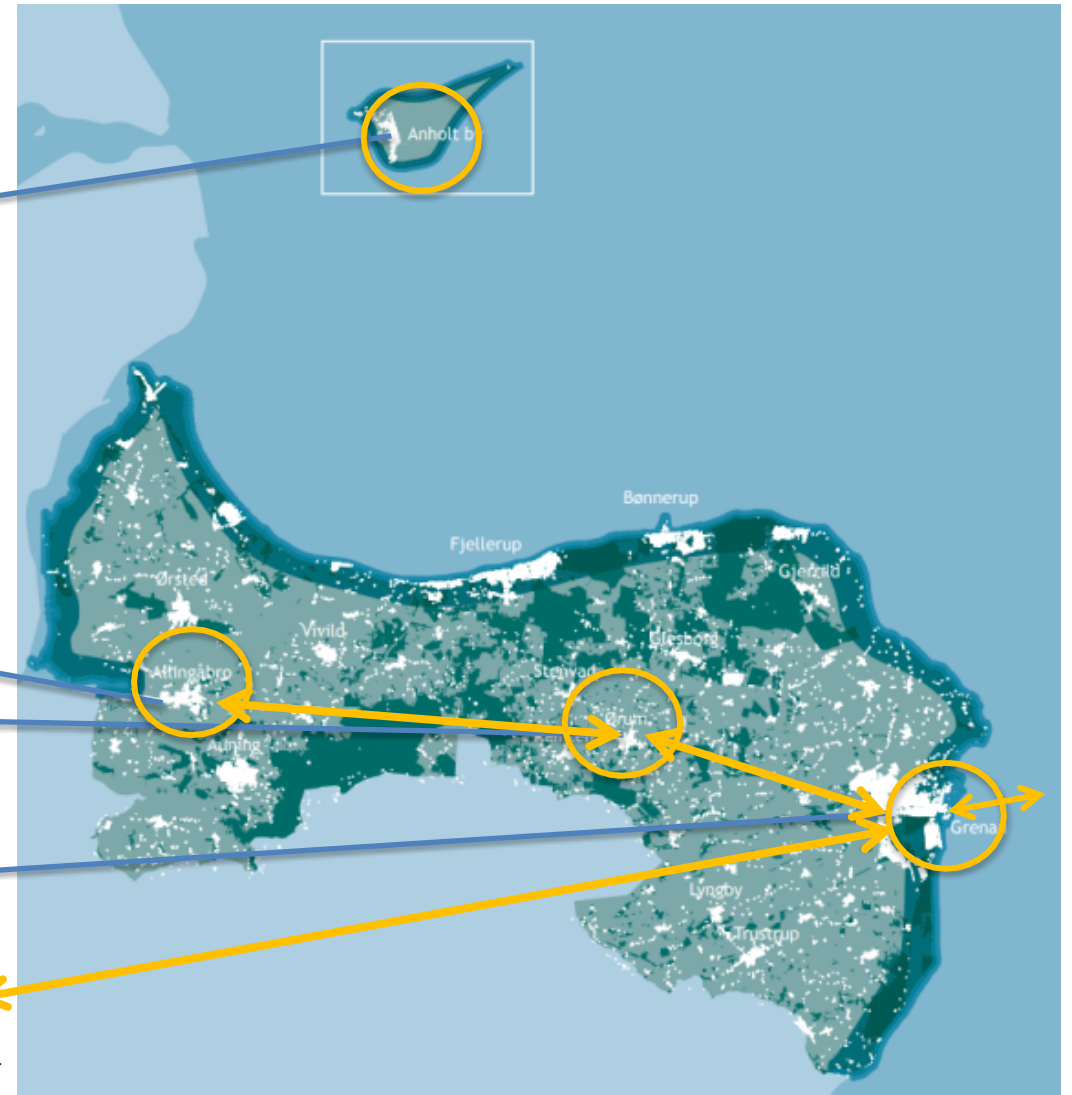
Nyvang
Dystrupvej 4

GRENÅ

Rådhuset
Torvet 3

LBS

Politigården
Ridderstrædet 1
Århus



KOMMUNIKATION OG INFORMATIONSFLOW



- ✓ Hjemmeside opdateret
- ✓ Prioriteret telefoni under etablering
- ✓ Central runnerkorps etableret
- ✓ Tre informationsknudepunkter etableret
- ✓ System til nødkommunikation under afdækning

NEXT STEP



- ✓ Harmonisering af delsektorplaner
- ✓ Decentrale øvelser på de enkelte sektorer
- ✓ Tværgående koordinerende øvelse i efteråret
- ✓ Invitation til dialog og samarbejde med virksomheder, foreninger, borgere m.m

VELKOMMEN TIL MORTEN SØNDERBY



ROLLER, SEKTORANSVAR OG KOORDINERING



Hvem skal kunne hvad?

Hvem	Kendskab til hvad	Hvem træner	Opgave
Direktion	Kender Plan for fortsat Drift Kender Sundhedsberedskabsplanen Trænet i rollebaseret krisestyring Trænet i brug af C3 Kendskab til delplaner på eget område Trænet i processer for aktivering	Beredskab & Sikkerhed	Der skal årligt afholdes mindst én øvelse (fx skrivebordsøvelse med dilemmaspil) for enten direktion og/eller chefer. Beredskabsgruppen forholder sig til, hvem der skal øves det pågældende år, og afstemmer dette med direktionen. Obs. intro til ny kommunaldirektør.
Chefer	Kender Plan for fortsat Drift Kender Sundhedsberedskabsplanen Trænet i rollebaseret krisestyring Trænet i brug af C3 Kendskab til delplaner på eget område Trænet i processer for aktivering	Beredskab & Sikkerhed	Løbende overblik over nye chefer, som har behov for intro til krisestyring. Hver chef forholder sig ligeledes til eget behov for undervisning i egen afdeling.
Ledere	Kendskab til C3 Kendskab til delplaner på eget område Trænet i processer for aktivering	Superbrugere	Løbende overblik over nye ledere, som har behov for intro til krisestyring. Udarbejdelse af proces for intro til opgaver for ledere.
Medarbejdere	Trænet i processer for aktivering	Egen leder	Udarbejde proces for intro til aktivering for medarbejdere.
Superbrugere	Kender Plan for fortsat Drift Kender Sundhedsberedskabsplanen Trænet i rollebaseret krisestyring Trænet i brug af C3 Kendskab til delplaner på eget område Trænet i processer for aktivering Trænet i logføring i C3	Beredskab & Sikkerhed	Udpegning af superbrugere. Afklaring af opgaver for superbrugerne.

Kortlagte samfundskritiske og livsvigtige kommunale leverancer

Norddjurs Kommune – 22.11.25

Staben for Økonomi, HR og Ledelse	Vækst, klima og Fællesskaber	Sundhed, læring og trivsel	Velfærd - Skoler/Dagtilbud	Velfærd - Social	Erhverv- og Arbejdsmarked	Økonomi
Politisk system	Vand	Sygepleje og hjemmepleje	Pasning af børn i dagpleje og børnehave	Omsorg for beboer på kommunens handicapinstitutioner og botilbud	IT/telefoni	Økonomistyring
Drift af krisestab	Spildevand	Nødkald	Pasning af skolebørn	Akutte tvangsfjernelser og underretninger	Ydelser til forsørgelse	Løn til kommunalt ansatte
Fysisk sikkerhed på Rådhuset/ <u>adm</u> -bygninger.	Varmeforsyning	Pleje på plejecentre	Mad til børn og voksne i institutioner	Omsorg for anbragte børn	Administrationssager (borgeres forbrugsudgifter)	Kommune-likviditet
Kommunikation	Miljøvagten	Madservice og indkøb til hjemmeboende	Kørsel til og fra skole	Psykiatri	Jobcenter	
<u>Runnerkorps</u>	Renovation	Mad på plejecentre	Specialskele (Djurslandskolen) inkl. kørsel	<u>Bostøtte</u>		
Valghandling	Færgeforbindelse til Anholt	Ekstra indkøb af hjælpemidler		Krise psykologbistand		
	Snerydning	Masse udskrivelser fra sygehus		Barselsbesøg		
	Drift af haller til nødindkvartering - KS					

Direktionen kender til oversigten og forholder sig løbende til den alt efter ændringer i risikobilledet

Plan er udarbejdet

Plan ikke vurderet nødvendig

Behov for plan er under afklaring

Plan mangler = sårbarhed

Ekstra slides til pluk

Planen dækker SÆRLIGE BORGERE hvor Norddjurs kommune har ansvaret

Hvem er dækket af planen: pr 21./8.-25

- 369 beboere på 6 plejecentre
- 33 på korttidspladser
- 1685 hjemmeboende borgere visiteret til hjemmepleje mv
- 224 borgere på bosteder og døgninstitutioner, fordel på 20 adresser
- 3625 børn og unge i kommunale skoler og dagtilbud- indtil afhentning eller transport til eget hjem

- Medarbejdere tilknyttet ovennævnte område

Norddjurs Kommunes ca. 37.000 øvrige borgere forventes at følge de anbefalinger om nødforsyning, som Beredskabsstyrelsen udsendte til alle husstande i sommeren 2024. Anbefalingerne skal sikre, at borgere kan klare sig selv i op til tre døgn. Norddjurs Kommune bakker op om det nationale fokus og formidler løbende budskabet gennem kommunens kommunikationskanaler.

ORGANISERING OG KOORDINERING



Rollebaseret krisestyring

PLAN FOR FORTSAT DRIFT

Kriseleder	Person-ansvarlig	Proces-ansvarlig
<ul style="list-style-type: none">• Valider melding og beslut niveau for krisehåndtering (Aktivér øvrige medlemmer af krisestaben).• Beslut mødested, og følg dagsordenen for første møde.• Sæt scenen. Tag føring. Skaf overblik over hændelsen. Lyt til input.• Fordel krisestyrings-rollerne til de fremmødte.	<ul style="list-style-type: none">• Bidrag til situationsbillede og interessent-analyse.• Tag hånd om involverede medarbejdere/borgere, hvis muligt.• Varetag kommunikation med berørte medarbejdere.	<ul style="list-style-type: none">• Bidrag til situationsbillede og lav Damage Assessment• Sikre fortsat drift• Varetag kommunikation med leverandører
Kommunikations-ansvarlig	Situation, log og dokumentations-ansvarlig	
<ul style="list-style-type: none">• Følg indsatsplan for krisekommunikation.• Sikre tydelig, troværdig, autentisk og korrekt information.• Etablér arbejdsfaciliteter for krisestyringsteamet.	<ul style="list-style-type: none">• Indhent information til brug for det samlede situationsbillede og opdater situationsbilledet løbende.• Opstart log.• Indret krisestabens mødelokale, hvis nødvendigt.	

